

Aplikasi SIAM diperuntukkan bagi mahasiswa untuk membantu kegiatan akademiknya serta kebutuhan akan KRS-Online, dan keterangan lain yang berkaitan dengan kegiatan akademik. Pilihan menu yang dapat diakses pada aplikasi ini adalah:

- 1. **Lihat KRS**, untuk melihat data KRS dan mahasiswa dapat melihat KRS yang telahdivalidasi oleh dosen pembimbing dari semester awal hingga akhir perkuliahan.
- 2. **Entri KRS**, untuk mengisi KRS dan mahasiswa dapat melakukan pengisian KRSOnline mandiri jika sudah melakukan validasi registrasi akademik.
- 3. **Lihat KHS**, untuk melihat KHS dan mahasiswa dapat melihat KHS dari semesterawal hingga akhir perkuliahan.
- 4. Lihat Rekap Nilai, untuk melihat detail rekap nilai.
- 5. Skripsi, untuk mengisi judul Skripsi.
- 6. Wisuda, untuk upload data kelengkapan wisuda
- 7. **Jadwal Kuliah**, untuk melihat jadwal kuliah mahasiswa.
- 8. **Jadwal Ujian**, untuk melihat jadwal ujian mahasiswa.
- 9. **Jadwal Uts**, untuk melihat jadwal uts mahasiswa.
- 10. **Detail Biodata**, untuk melihat dan mengedit biodata mahasiswa.
- 11. Neraca, untuk melihat detail neraca tagihan setiap tahun akademik.
- 12. Ganti Password, untuk mengganti password pengguna siam.
- 13. Ganti Password Wifi, untuk mengganti password pengguna wifi.
- 14. **Pesan**, untuk mengirimkan pesan kepada mahasiswa, dosen, dan admin kaprodi.Mahasiswa juga dapat melihat pesan balasan. Pesan ini bersifat individu.
- 15. Logout, untuk keluar dari user SIAM

E-1. Login SIAM

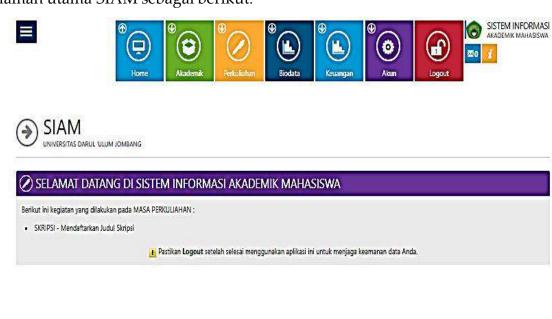


Gambar 1. Halaman Login SIAM

E-2. Halaman Utama SIAM

Setelah login sukses, akan tampil halaman utama SIAM sebagai berikut:





Gambar 2. Halaman Utama SIAM

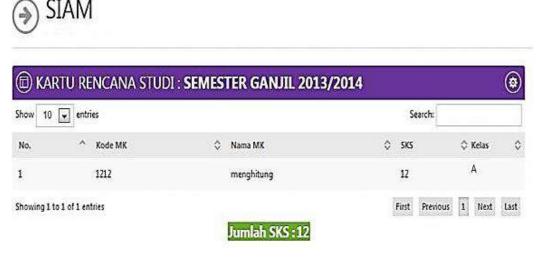
E-3. Lihat KRS

Menu Lihat KRS untuk melihat data mahasiswa KRS dan mahasiswa juga dapat melihat KRS yang di validasi oleh dosen dari semester awal hingga akhir. Dengan cara pilih semester dan tahun lalu klik tombol **Proses.**



Gambar 3. Lihat KRS

Setelah anda mengklik tombol **proses** anda akan masuk ke halaman detail data mahasiswa KRS. Di halaman ini anda dapat melihat matakuliah yang diambil pada semester tersebut.



Gambar 4. Lihat detail KRS

Di halaman ini mahasiswa dapat melakukan berbagai hal antara lain :

1. Cetak KRS

Untuk mencetak KRS, klik tombol kemudian pilih **cetak**.





UNIVERSITAS DARUL 'ULUM

Jia. Gus Dur No. 29 A Jombang Teip : 0321-853-436 Fax : 0321-854-106 e-mail : office@undar.ac.id/undar.65@gunail.com.Website : undar.ac.id

Gambar 5. Cetak KRS

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Nama Mahasiswa

NPM TEKNIK SIPIL

Program Studi Angkatan : 2019 : GANJIL 2019/2020

No	Kode MK	Nama Mata Kulish	SKZ	Kelas
1	TSB1106	Analisa Struktur 1	3	
2	T8B1104	Fisika Dasar	2	Α.
3	TE81101	Materratika 1	2	
4	TSB1107	Mekanika Bahan	2	
5	TEB1113	Mekanika Tanah	3	
6	DUA1101	Pendiditan Agama	3	
7	TEB1211	Pengelahuan Geologi	2	Α.
8	DUA1102	Trisula	3	
\neg		JUMLAH	20	

Petunjuk:

1. Tulislah semua mata kuliah yang akan dibempuh semester ini dalam Blanko KRS.

2. Jumlah SKS yang diprogram maksimal:

24 SKS, termasuk Mata Knliah Perbaikan.

3. KRS dibuat rangkan 3 (f. Untuk Prodi. 2. BAAK/BAUK, 3. Arsip Mahasiswa).

4. Mata Knliah yang diprogram dalam KRS ini secara otomatis akan diprogram menjadi Kartu Rencana Ujian (KRU).

Mengetahui Ketua Prodi

Menyerujui Dosen Penasehat Akademik Jombang, 24 April 2020 Mahasiswa

1.Download PDF

Untuk mendownload PDF, klik tombol 💿



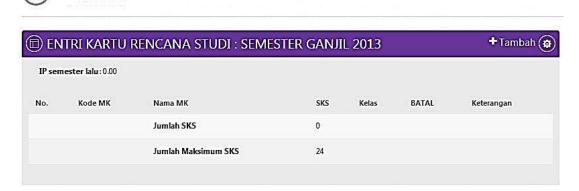
kemudian pilih Download PDF, untukdownload KRS.



Gambar 6. **Download PDF**

E-4. Entri KRS

Menu Entri KRS untuk mengisi KRS dan mahasiswa dapat melakukan pengisian KRSOnline mandiri jika sudah melakukan validasi registrasi akademik.

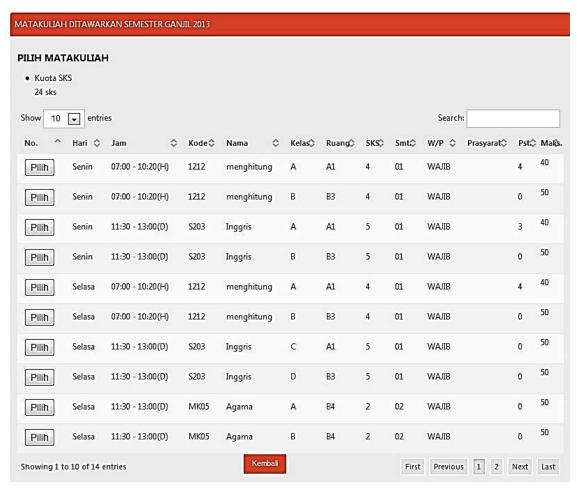


Entri KRS Gambar 7.

Di halaman ini mahasiswa dapat melakukan berbagai hal antara lain:

1. Tambah KRS

Untuk menambahkan KRS, klik tombol **Tambah** maka anda akan masuk ke dalam halaman **Pilih Matakuliah** setelah itu anda harus salah satu matakuliah yang anda pilih kemudian klik tombol **Pilih.**



Gambar 8. Tambah KRS

Untuk Pemilihan matakuliah bisa memilih beberapa matakuliah, dengan ketentuan sesuai sks maksimal mahasiswa. Untuk kembali tekan tombol **kembali** Sebelum perkuliahan dimulai, mahasiswa diharapkan menemui dosen pembimbing akademik untuk dilakukan Validasi KRS.

Keterangan : mahasiswa yang belum mendapat Validasi KRS, maka nama mahasiswa tersebut tidak terdaftar pada kelas yang di program.

2. Cetak kurikulum yang berlaku

Untuk mencetak **kurikulum yang berlaku** (Silabus) lengkap dari semester 1 - 8, klik tombol gear

dan pilih Cetak Matkul

DISTRIBUSI DOSEN PENGAMPU MATAKULIAH SMT GANJIL TH. AKD. 2019-2020 JURUSAN TEKNIK SIPIL FAKUKLTAS TEKNIK UNDAR

GERUSAN TERNIK SHIL PARCKETAS TERNIK CNDAK							
	SEMESTER I (KKNI)						
NO.	KODE MK	MATAKULIAH	SKS	DOSEN PENGAMPU			
1	DUA1101	Pendidikan Agama	3	Team			
2	DUA1102	Trisula	3	Team			
3	TSB1104	Fisika Dasar	2	Ir. Iswinarti, MT.			
4	TSB1101	Matematika 1	2	Saiful Arfaah, ST, MT			
5	TSB1113	Mekanika Tanah 3 Ir. Asnun Parw		Ir. Asnun Parwanti, MT.			
6	TSB1106	Analisa Struktur 1	3	Ir. Iswinarti, MT.			
7	TSB1107	Mekanika Bahan	2	Ir. Iswinarti, MT.			
8	TSB1111	Pengetahuan Geologi	2	Dr.Ir. Cholil Hasyim, MSi.			
	TSB1106	Co Analisa Struktur 1		Markaban Siswanto, ST, M.Si.			
	TSB1107	Co Mekanika Bahan		M. Hasib Al Isbilly, ST, MT			
Jumlah							
	SEM	MESTER III (KKNI)					
1	TSB2103	Matematika Rekayasa	2	Ir. Ruslan Hidayat, MT, MSi			
2	TSB2109	Analisa Struktur 3	3	Ir. Iswinarti, MT.			
3	DUA2104	Bahasa Inggris	3	Team			
4	DUA2105	Pendidikan Kewarganegaraan	3	Team			
5	TSB2122	Studi Kelayakan Finansial Proyek	3	Dr.Ir. Cholil Hasyim, MSi.			
6	TSC2101	Mekanika Fluida dan Hidrolika	3	Saiful Arfaah, ST, MT			
7	TSF2104	Praktikum Ilmu Ukur Tanah	1	Team Dosen Jurs. Tek. Sipill			

Gambar 9. Cetak Sebaran Matakuliah

3. Hapus Matakuliah KRS

Untuk menghapus matakuliah KRS, klik icon 🚨 pada bagian batal, makamatakuliah KRS akan terhapus.



Gambar 10. Hapus matakuliah KRS

E-5. Lihat KHS

Menu Lihat KRS untuk melihat data mahasiswa KHS dan mahasiswa juga dapat melihatKHS dari semester awal hingga akhir. Dengan cara pilih semester dan tahun lalu klik tombol **Proses.**



Gambar 11. Lihat KHS

Setelah anda mengklik tombol **proses** anda akan masuk ke halaman detail data mahasiswa KHS. Di halaman ini mahasiswa dapat melihat jumlah **Indeks Prestasi Semester** dan **Indeks Prestasi Kumulatif**.



Gambar 12. Lihat detail KHS

4/24/2020

KHS-192322201014



UNIVERSITAS DARUL "ULUM

Jin. Gus Dur No. 29 A Jombang. TELP: 0321-653-436, Fax: 0321-654-106
e-mail : office@undar.ac.id/undar.65@gmail.com. Website : undar.ac.id

KARTU PROGRAM DAN HASIL STUDI SEMESTER

Semester : 1 Tehun Ajeren : 2019 / 2020

No.	Kode MK	Mata Kullah	3K8	NIM	Bobat
1	DUA1101	Pendidikan Agama	3	В	9
2	TSB1211	Pengetahuan Geologi	2	A	8
3	TSB1101	Metemetika 1	2	A	8
4	DUA1102	Trisula	3	A-	11.25
5	TSB1104	Fisike Deser	2	В	6
B	TSB1107	Mekanika Bahan	2	B+	7
7	TSB1113	Mekanika Tanah	3	В	0
B	TS81106	Anelise Struktur 1	3	В	9
		***************************************	20	27.25	67.25

SKS		JUMLAH	BOBOT	IP. SMT	IPK	848
Lulus	Gegel	Nikel Yang Masuk	80801	11. 281	Th.R.	Akan Datang
20	0	27.25	67.25	3.36	3.36	24

Wakil Dekan I

Ketpa Jurusan,

JOMBANG, 24 April 2020 Dosen Pembimbing Akademik,

(Ir. Iwan Cabyono, MT)

(SAIFUL ARFAAH, ST., MT.)

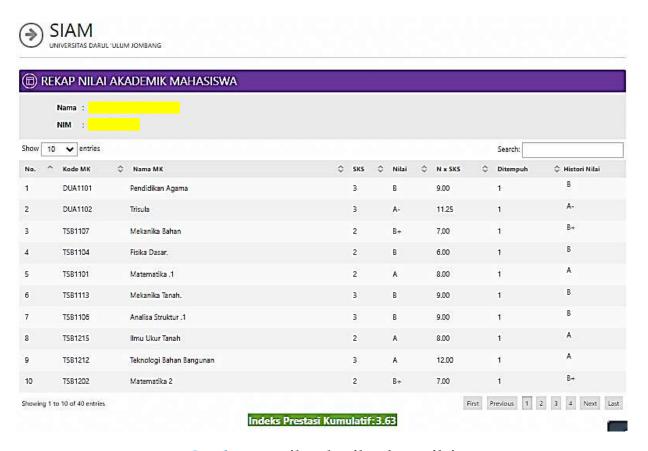
(IWAN CAHYONO, ST, MT.)



Gambar 12 a. Hasil Cetak KHS

E-6. Lihat Rekap Nilai

Menu Lihat Rekap Nilai untuk melihat detail data nilai akademik mahasiswa, dari awal sampai akhir kuliah. Di halaman ini mahasiswa juga dapat melihat jumlah **Indeks Prestasi Kumulatif.**



Gambar 13. Lihat detail Rekap Nilai

E-7. Skripsi

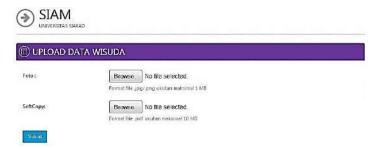
Menu Skripsi untuk input judul Skripsi.



Gambar 14. Skripsi

E-8. Wisuda

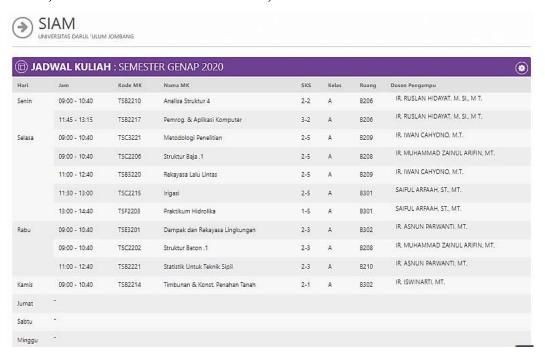
Menu Wisuda untuk upload persyaratan wisuda, meliputi foto dan softcopy Skripsi.Untuk bisa upload data, pastikan sudah selesai proses Skripsi.



Gambar 15. Wisuda

E-9. Jadwal Kuliah

Menu jadwal kuliah untuk melihat data jadwal kuliah mahasiswa.



Gambar 16. Lihat jadwal kuliah

Di halaman ini mahasiswa juga dapat mencetak jadwal kuliah dengan cara pilih cetak.



Gambar 17. Cetak jadwal kuliah

E-10. Jadwal Ujian

Menu jadwal ujian untuk melihat data jadwal ujian mahasiswa. Mahasiswa juga dapatmelihat jadwal berikutnya dengan cara klik no halaman yang ada di bawah tabel.



Gambar 18. Lihat jadwal ujian

E-11. Jadwal UTS

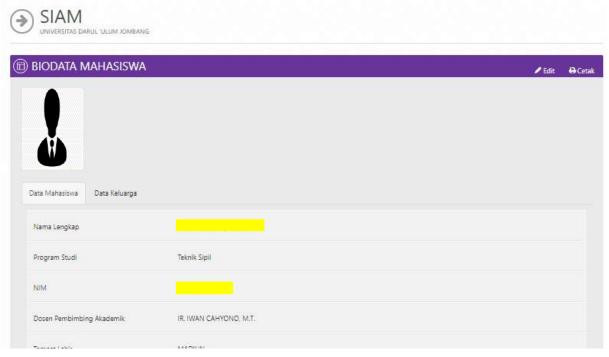
Menu jadwal UTS untuk melihat data jadwal uts mahasiswa yang bersangkutan. Mahasiswa juga dapat melihat jadwal berikutnya dengan cara klik no halaman yangada di bawah tabel.



Gambar 19. Lihat jadwal UTS

E-12. Detail

Menu detail untuk melihat detail biodata mahasiswa dan juga edit biodata mahasiswa.Dengan catatan data akan berubah jika sudah divalidasi oleh operator Sirak.



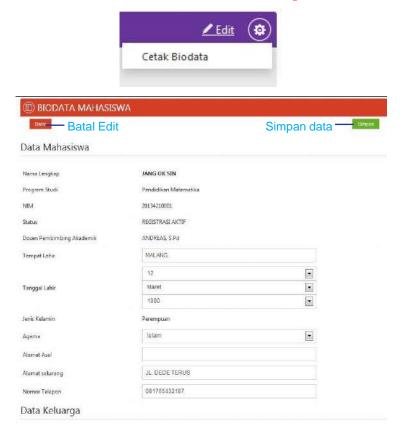
Gambar 20. Detail biodata mahasiswa

Di halaman ini mahasiswa dapat melakukan beberapa hal antara lain:

1. Mengubah Biodata Mahasiswa

Untuk mengubah biodata mahasiswa, klik tombol **Edit** maka anda akan masuk kehalaman edit biodata dan klik tombol **simpan.**

Setelah diedit data tidak otomatis berubah, untuk perubahan harus konfirmasipada operator Sirak sesuai prodi



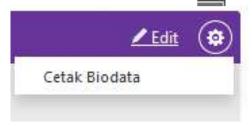
Gambar 21. Mengubah biodata mahasiswa

2. Cetak Biodata Mahasiswa

Untuk mencetak biodata mahasiswa klik tombol



dan pilih Cetak Biodata.



Gambar 22. Cetak biodata mahasiswa

E-13. Neraca

Menu Neraca untuk melihat detail neraca tagihan mahasiswa dari awal sampai akhirmasa studi.



Gambar 23. Detail neraca tagihan

E-14. Ganti Password

Dalam halaman akun, user dapat mengganti password dengan cara memasukanpassword lama dan password baru kemudian klik tombol **Ganti Password**.



Gambar 24. Mengganti password

E-15. Ganti Password Wifi

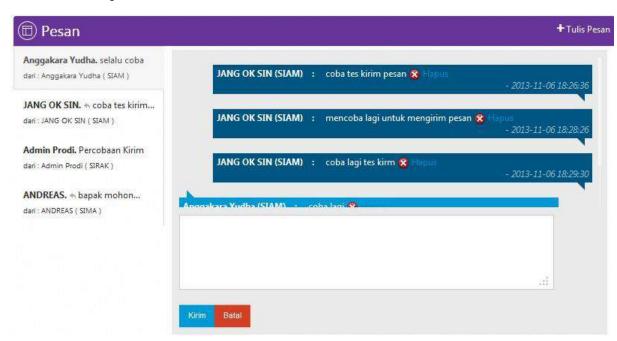
Pada halaman ini user dapat mengganti password wifi dengan cara memasukan password lama dan password baru kemudian klik tombol **Ganti Password**. Catatan: ini berfungsi jika siakad juga terkoneksi ke mikrotik.



Gambar 25. Mengganti password Wifi

E-16. Pesan

Pada halaman **Pesan**, mahasiswa dapat mengirim pesan kepada mahasiswa, dosen PA, dan Admin Kaprodi. Mahasiswa juga dapat melihat pesan balasan pada menu atas berlogo surat. Pesan ini bersifat individu. Jika ada pesan balasan dapat dilihat di menu pesan atau di kotak pesan masuk.



Gambar 26. Lihat Pesan

Dari halaman ini, ada beberapa hal yang dapat dilakukan yaitu:

3. Tulis Pesan

Untuk menulis pesan klik tombol **Tulis Pesan** maka anda akan masuk ke halamantulis pesan.



Gambar 27. Tulis Pesan

E-17. Logout

Dalam halaman logout, untuk keluar dari user SIAM, Jika logout berhasil tampilan akan berubah





Gambar 28. Login SIAM